

BODRUM KAYMAKAMLIĞI
GÜLER MUSTAFA KIZILAĞAÇ
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



Ben, manevi miras olarak hiçbir nass-ı katı, hiçbir dogma, hiçbir donmuş ve kalıplaşmış kural bırakmıyorum. Benim manevi mirasım, bilim veakıldır. Benden sonra beni benimsemek isteyenler, bu temel mihver üzerinde akıl ve ilmin rehberliğini kabul ederlerse manevî mirasçılarım olurlar.

MustafaKemalATATÜRK

Güler Mustafa Kızılağaç ilkokulu Okul Bilgileri Tablosu

İli:MUĞLA

İlçesi:BODRUM

**Adres: Çarşı Mah. Neyzen Tevfik Cad. No:13 48400 Bodrum-Muğla Coğrafi Konum(link)
<https://tis.tc/mUİBY>**

Telefon Numarası : 0252 313 33 04

FaksNumarası : 0252 313 33 06

e- Posta Adresi : gmkizilagac@gmail.com

Web Sayfası Adresi: <https://gmki.meb.k12.tr>

KurumKodu : 711585

ÖğretimŞekli : Tam Gün

SUNUŞ

Bulduğumuz bu yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyumsağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyumsağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri v idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim, değişim, dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız Türkiye topraklarında eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda Güler Mustafa Kızılağaç İlkokulu olarak öncelikle 2024-2028 Stratejik Planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefleri tespit ettik. Böylece kurumumuzun üretilen iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefleri belirlemiştik. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla olumlu okul kültürünü arttıracığına inanıyoruz ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Erkan GÜNGÖR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

GÜLER MUSTAFA KIZILAĞAÇ İLKOKULU OKUL BİLGİLERİ TABLOSU	2
SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
TABLOLAR VE ŞEKİLLER	5
GİRİŞ.....	8
BÖLÜM 1: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
<i>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</i>	9
<i>Stratejik Plan Hazırlık Süreci</i>	10
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ	11
<i>Kurumsal Tarihçe</i>	12
<i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın (2019-2023 Dönemi)Değerlendirilmesi</i>	13
<i>Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</i>	14
<i>Üst Politika Belgelerinin Analizi</i>	16
<i>Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</i>	20
<i>Paydaş Analizi</i>	23
<i>Kuruluş (Kurum) İçi Analiz</i>	32
<i>ÇevreAnalizi (PESTLE)</i>	54
<i>Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi</i>	57
<i>Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</i>	62
BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	66
<i>Misyonumuz</i>	66
<i>Vizyonumuz</i>	66
<i>Temel Değerlerimiz</i>	67
BÖLÜM 4: AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	68
BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME	76
BÖLÜM 6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	78

TABLOLAR VE ŞEKİLLER

TABLO 1: GÜLER MUSTAFA KIZILAĞAÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	9
TABLO 2: YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	14
TABLO 3: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	17
TABLO 4:FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	20
TABLO 5 :PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ	24
TABLO 6 : İÇ PAYDAŞLAR-DIŞ PAYDAŞLAR-YARARLANICILAR.....	28
TABLO 7 : ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI	29
TABLO 8 : ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI	30
TABLO 9 : VELİ ANKET SONUÇLARI	31
TABLO 10 : OKUL İÇİ ANALİZ İÇERİK TABLOSU.....	32
TABLO 11:İNSAN KAYNAKLARI PERSONEL DURUMU.....	35
TABLO 12:TEŞKİLAT ŞEMASI.....	36
TABLO 13 : ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI.....	37
TABLO 14 : İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	39
TABLO 15 : OKULDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU.....	39
TABLO 16 : İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI.....	40
TABLO 17 :ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ.....	42
TABLO 18 : KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONU	43
TABLO 19 : ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI	43
TABLO 20: KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ SAYISI VE BİLGİLERİ.....	44
TABLO 21:ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	45

TABLO 22 : OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ	47
TABLO 23: TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ DURUMU	48
TABLO 24: FİZİKİ MEKAN DURUMU.....	49
TABLO 25:KAYNAK TABLOSU	50
TABLO 26: HARCAMA KALEMLERİ.....	51
TABLO 27:GELİR-GİDER TABLOSU.....	51
TABLO 28:İSTATİSTİKİ VERİLER	52
TABLO 29:PESTLE ANALİZ TABLOSU.....	55
TABLO 30:GÜÇLÜ YÖNLER.....	58
TABLO 31: ZAYIF YÖNLER.....	59
TABLO32: FIRSATLAR.....	61
TABLO33: TEHDİTLER.....	61
TABLO34: TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	62
TABLO35: AMAÇ-HEDEF-GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN HEDEF KARTLARI.....	68
TABLO36:KAYNAK TABLOSU.....	77
TABLO37:AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ.....	77
ŞEKİL 1: İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	79

TANIMLAR*Okul-Aile Birliği*

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

ÖrgünEğitim

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısıaltında düzenli olarak yapılan eğitimidir.

YaygınEğitim

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya dabitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre vedüzeylerde hayatboyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik v euygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

GİRİŞ

Kamusal ihtiyaçlar ve mevcut kaynaklar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri önem arz etmektedir. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde kamu idarelerinde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; kamunun orta ve uzun vadede odaklanmak istediğı önceliklerin belirlenmesi, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Kalkınma planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; etkililik, verimlilik ve ekonomiklik kavramlarını birlikte değerlendirmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ile asgari seviyede kamu kaynağıyla hedeflenen sonuçlara ulaşılması ve toplum ihtiyaçlarına cevap verebilecek azami etkinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Müdürlüğümüzde ilk stratejik plan 2010-2014, ikincisi 2015-2019, üçüncüsü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulanmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında; uygulanmakta olan stratejik plan analiz edilmiş, mevzuat ve üst politika belgeleri incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretime ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme süreci ortaya konulmuştur.

BÖLÜM 1:

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Erkan GÜNGÖR	Müdür	Sevilay GÜNDOĞDU	Müdür Yrd.
Sevilay GÜNDOĞDU	Müdür Yrd.	Hacer AYDIN	Öğretmen
Çiğdem GÜLEN KAPTAN	Öğretmen	Nurcan DURMUŞ	Öğretmen
Fatma KÜÇÜKENEZ	O.A.B. Başkanı	Şerife KOÇ	Öğretmen
İpek SUNA	Yönetim Kurulu	Hacer ARTAN	Veli
Burcu ÇELİKBAŞ	Yönetim Kurulu	Demet SERİN	Veli

Stratejik Plan Hazırlık Süreci:

2024-2028 Dönemi Stratejik Plan Hazırlanma Süreci, Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimikapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9.maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmaktadır. Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzda 2024-2028 dönemi stratejik planın tüm birimlercesahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum

analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır. 2024-2028 Stratejik Planı kapsamlı durum analizi rapor, üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluşçi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

BÖLÜM 2:

DURUMANALIZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, Okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, Okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; Okulumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Planın geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış ve ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde yer alır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

A-Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun bulunduğu alanda (Çarşı Mahallesi Neyzen Tevfik Caddesi No:13 48400 Bodrum-Muğla) Bodrum Lisesi ve Bodrum Öğretmenevi bulunmaktaydı. Bodrum Lisesi'nin taşınmasıyla da mevcut bulunan binayı2005 yılına kadar Hüseyin Turgut Karabağlı Ortaokulu kullanmıştır. Öğretmenevi de mevcut yerinde kalmıştır.2005 yılında yapılan deprem hasar raporuna göre okul binasının ve öğretmenevinin yıkılıp yerine sadece okul binası yapılmasına karar verildi.2005yılında okulunu inşaatına başladı.2005 -2011 yılları arasında okul inşaatı devam etti.2011-2012 Eğitim Öğretim Yılı'nda hayırsever Mustafa Kızılağaç'ın da yardımlarıyla tamamlanan okul binamız açıldıveokula Güler Mustafa Kızılağaç İlkokulu adı verildi.2011-2012 Eğitim Öğretim Yılı'nda Merkez Turgut Reis İlkokulu öğrencileri, 2013-2014 eğitim öğretim yılında da Cumhuriyet İlkokulu öğrencileri Okulumuzda eğitim görmeye başladılar.

Okulumuz tecrübeli öğretim kadrosuyla, öğrencilerini öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan, akademik, sportif ve sanatsal alanlardaki başarılarıyla öne çıkan bireyler olarak yetiştirmeyi hedefler. Okulumuz resmi ilkokul olması nedeniyle anasınıfı ve 1.,2.,3. ve 4. sınıf öğrencileri ile Özel Eğitim Hafif Düzey Otizm teşhisi olan öğrencilere eğitim vermektedir.

B-Uygulanmakta Olan Stratejik Planın (2019-2023 Dönemi)Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci,durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 6 strateji, 22 performans göstergesi ve 22 eylem bulunmaktadır. Performans göstergeleri analiz edildiğinde,plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Bup performans göstergelerinin % 95-100 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. "Okul velilerine yönelik yapılan bilgilendirme eğitimlerine, toplantılarına katılım sayısını arttırmak." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

Amaç 2 kapsamında toplam 3 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan %90-95 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek." şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 4 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin % 85-90 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Okulumuza ait 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için Okulun tüm ekipleriyle güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

C-Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 2 :Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe tasarlanarak hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) Bendi	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması • Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kamu kurumlarıyla vesivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellemek.	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci

Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında geliştirmek.	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	Resmi ve Özel Okul/ kurumlar arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi.
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	• Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması.	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımının artırılması
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	• Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması.	Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi • Özel sektörün eğitim yatırımlarını desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması.

D-Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgeleri;

- 12.KalkınmaPlanı
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Bodrum İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Okul Stratejik Planı
- MEB Şura Kararları
- MEB Kalite Çerçevesi
- MEB Öğretmen Strateji Belgesi
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgeleri Analizi		
ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Okulumuz stratejik planın hazırlanması
Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması ve okulun stratejik planına yansıtılması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre Okulun stratejik planın yapılması
Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,	Bütün bölümleri	Okulumuz, 2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Bütün bölümleri	Okul Stratejik Planının hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Okul Stratejik Planının hazırlanması
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Okul Stratejik Planının hazırlanması

Bodrum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Okul Stratejik Planının hazırlanması
---	-----------------	--------------------------------------

E-Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo:4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artmasının sağlanması 2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğrenci kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi 5. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif hale getirilmesi ve kayıtlarının yapılması 6. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 7. Öğrencilerin nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi 8-Öğrenci devamsızlıklarının takibi 9-Okul bilgilerinin güncellenmesi 10.Öğrenci bilgilerinin girişi ve güncel tutulması 11-Haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması sisteme işlenmesi 12.İş Sağlığı ve Güvenliği iş ve işlemleri 13. Dijital eğitim platformlarının destek sağlanması 14. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 15. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 16. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 17. Kişisel, eğitsel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 18. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 19. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 20. Öğrenci öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması

	<p>21. Öğrenci Kulüp işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>22. İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması</p> <p>23. İlkokullarda Destek Eğitim hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>24. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin desteklenmesi</p> <p>25. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanmasının kurulması</p> <p>26. Dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması</p> <p>27. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayırıştırılmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi</p> <p>28. Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>Öğrencilere rehberlik etmek</p> <p>Velilere rehberlik etmek</p> <p>Öğretmenlere rehberlik etmek</p> <p>Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p>
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<p>1. Gezi faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</p> <p>4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların okulda etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</p> <p>7. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi</p>
İnsan Kaynakları Faaliyetleri(meslek gelişim faaliyetleri, personele etkinlikleri...)	<p>Mesleki gelişim faaliyetlerini duyurmak ve takibini yapmak</p> <p>Öğretmen talepleri doğrultusunda okulda mesleki gelişim eğitimleri düzenlemek</p> <p>Personel ile geziler ve buluşmalar (piknik vb.) düzenlemek</p> <p>Velilerle etkinlikler düzenlemek</p>

Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurulunu oluşturmak Her ay ve gerektiğinde toplantılara katılmak Okul Aile Birliği ile gerekli koordinasyonu sağlamak
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Maddi durumu iyi olmayan öğrencileri belirlemek ve destek olmak Belirli sağlık sorunu olan öğrencileri belirlemek, gerekli tedbirleri almak Devamsızlık ile ilgili durumlarda veli ile bireysel görüşmeler yapmak
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Okul bahçesinde daha fazla oyun alanları oluşturmak Sınıfları teknolojik olarak daha iyi donatmak Sınıfları öğrenci ortamlarına göre düzenlemek
Ders Dışı Faaliyetler	HEM Müdürlükleri ve Gençlik Spor Müdürlükleri işbirliği ile okul sonrası kursların olmasının sağlanması Öğrenci kulüplerinin düzenlenmesi

F-Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Okulun etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşları iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. Okulumuzun paydaşları;

İç Paydaşlarımız: Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri, kantin çalışanları, servis şoförleri iç paydaşlarımızdır.

Dış Paydaşlarımız: Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları, dernekler, hayırseverler...

Okulumuzda tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması bizim için önemlidir. Bunun için stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir. Anket sonuçlarına göre yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettireceğinden onların okulun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olacaktır.

Paydaş analizi; anket uygulaması şeklinde yapılmıştır.

Tablo 5: Paydaş Analizi (Paydaşların Önceliklendirilmesi)

Paydaşların Önceliklendirilmesi													
PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ				PAYDAŞIN KURUM FAALİYETLERİNİ ETKİLEME DERECESİ			PAYDAŞIN TALEPLERİNE VERİLEN ÖNEM		ÖNCELİĞİ	AÇIKLAMA
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	GİRDİ SAĞLAYAN	HİZMET ALAN	Tam	Çok	Orta	Az	Hiç		
							5	4	3	2	1		
							1, 2, 3 izle			1, 2, 3 Gözet			
4, 5 Bilgilendir			4, 5 Birlikte Çalış										
Milli Eğitim Bakanlığı		✓	✓	✓	✓		5			5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Muğla Valiliği		✓	✓		✓		5			5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓		✓	✓	✓		5			5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Bodrum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓				✓		5			5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Bodrum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri	✓				✓		5			5		1	Bilgilendir Birlikte

										Çalış
Bodrum Kaymakamlığı		√	√		√		5	5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Öğrenciler		√				√	5	5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Okul Çalışanları	√					√	5	5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Bodrum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√				√		5	5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Veliler		√			0	√	4	4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Okul Aile Birlikleri		√		0	0		4	4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Bodrum İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		0	0		4	4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Bodrum Belediyesi		√		0	0		4	4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış

Bodrum İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		0	0		4	4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Hayırseverler		√		0	0		4	4	2	İzle Gözet
Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü		√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Spor Kulüpleri ve İlgili Federasyonlar		√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Bodrum İlçe Jandarma Komutanlığı		√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
İŞKUR Milas İlçe Müdürlüğü		√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Bodrum Mal Müdürlüğü		√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Muğla İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü		√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf, Dernek, Sendika ve Meslek Kuruluşları)		√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Bodrum Devlet Hastanesi		√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Özel Sektör Kuruluşları / Firmalar		√		0	0		3	3	2	İzle

										Gözet
Bodrum İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü		√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Bodrum Sosyal Güvenlik Müdürlüğü		√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Çarşı Mahalle Muhtarlığı		√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Müze Müdürlükleri		√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Bodrum Ticaret Odası		√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Meteoroloji Müdürlüğü		√		0	0		3	3	2	İzle Gözet

Tablo 6:İç ve Dış Paydaşlar,Yararlanıcılar

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temelortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri,hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Valilik		X	X	X	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X	X	
Bodrum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		X
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X	X	X		
Öğrenciler	X		X		X
Okul Aile Birliği	X		X	X	
Veliler	X		X	X	X
Belediyeler		X	X	X	
GüvenlikGüçleri(Emniyet, Jandarma)		X	X	X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X	X	X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	X	X	
Muhtarlık		X	X	X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X	X	
Dernekler		X	X	X	

Tablo 7: Öğrenci Anket Sonuçları

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	%92	%7	%1	%0	%0
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%95	%3	%2	%0	%0
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%85	%7	%5	%2	%1
04-	Öğretmenim adildir.	%93	%2	%3	%1	%1
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%88	%4	%6	%1	%1
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%94	%2	%2	%1	%1
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%80	%10	%5	%2	%3
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%90	%2	%3	%3	%2
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%60	%5	%10	%15	%10
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%70	%10	%10	%5	%5
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%90	%5	%3	%1	%1
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%50	%10	%20	%10	%10

Tablo 8: Öğretmen Anket Sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%90	%0	%10	%0	%0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%90	%2	%8	%0	%0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%85	%5	%5	%2	%3
04-	Okul ,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%95	%3	%2	%0	%0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%98	%2	%0	%0	%0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğim geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%95	%5	%0	%0	%0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%95	%5	%0	%0	%0
08-	Okulumuz ,öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%95	%2	%3	%0	%0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%98	%2	5	%0	%0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%70	%10	%10	%5	%5
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%90	%2	%8	%0	%0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%100	%0	%0	%0	%0
13-	Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%90	%10	%0	%0	%0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%90	%0	%0	%5	%5
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%90	%0	%0	%5	%5
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%90	%0	%0	%5	%5
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%90	%0	%0	%5	%5

Tablo 9: Veli Anket Sonuçları

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle atlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%80	%5	%15	%2	%3
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%90	%5	%3	%1	%1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%95	%2	%1	%1	%1
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%98	%1	%1	%0	%0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%95	%3	%1	%0	%1
06-	Okul ,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%85	%5	%3	%2	%5
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%85	%5	%3	%2	%5
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%90	%2	%6	%1	%1
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%85	%5	%5	%2	%3
10-	Okul ,çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%90	%2	%6	%0	%2
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%90	%2	%6	%0	%2
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%90	%5	%1	%1	%3
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%98	%2	%0	%0	%0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%95	%3	%1	%0	%1
15-	Okul çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%95	%3	%2	%0	%0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%90	%5	%1	%1	%3
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	%40	%10	%10	%25	%15
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%70	%10	%10	%10	%10
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%80	%5	%5	%5	%5
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%80	%5	%5	%5	%5
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%95	%1	%1	%1	%2
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%80	%5	%5	%5	%5

G-Kuruluş (Kurum) İçi Analiz

Teşkilat Yapısı

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilatşemasında yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 10: Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Teşkilat Şeması (İdareci/Öğretmen /Personel Bilgileri)	Erkan GÜNGÖR: Okul Müdürü Sevilay GÜNDOĞDU : Müdür Yardımcısı Birgül EŞER: Okul Öncesi Öğretmeni Ayşe YILDIZHAN: Okul Öncesi Öğretmeni Nazan SARIBAŞ: Okul Öncesi Öğretmeni Ayten ÖZCAN: Okul Öncesi Öğretmeni Neşe SAĞLAM: Sınıf Öğretmeni M.Barış BAYRAM: Sınıf Öğretmeni Şerife KOÇ: Sınıf Öğretmeni Seval KÖSE: Sınıf Öğretmeni Hacer AYDIN: Sınıf Öğretmeni Nurcan DURMUŞ: Sınıf Öğretmeni Nazan VURAL: Sınıf Öğretmeni Şengül MAVİ: Sınıf Öğretmeni Sema NACIOĞLU: Sınıf Öğretmeni

	<p>M.Emin AYDENİZ: Sınıf Öğretmeni Serpil YOLCU: Sınıf Öğretmeni Seher GENÇ: Sınıf Öğretmeni Pınar KURT: Sınıf Öğretmeni Nurettin NACAR: Sınıf Öğretmeni Aybükem DANACIOĞLU: Sınıf Öğretmeni Ömür AYDENİZ: Sınıf Öğretmeni Meliha GÜNBAŞ: Sınıf Öğretmeni Neslihan ÖZDEMİR: Sınıf Öğretmeni Çiğdem GÜLEN KAPTAN: Sınıf Öğretmeni Nuray DEMİRÖRS: Sınıf Öğretmeni Hacer ARTAN: Sınıf Öğretmeni Ezgi Ceyda CENGİZ: Sınıf Öğretmeni Mahire DEMİRSOY: Sınıf Öğretmeni Berna ÖZER: İngilizce Selda KARAKAŞ: İngilizce Hande ÇOBAN: Rehberlik Demet SERİN: Rehberlik</p>
Öğrencisayıları	<p>Sınıf kademeleri:Anasınıfı (72)1.(137)-2.(142)-3.(149)-4. (143)Sınıflar Kaynaştırma öğrencileri: 21 Özel Eğitim Öğrenci sayısı: 3 Yabancıuyrukluöğrenciler:4 Erkek Öğrenci Sayısı:323 Kız Öğrenci Sayısı:320 Nakil Gelen Öğrenci Sayısı: 48 Nakil Giden Öğrenci Sayısı:31 İYEP Öğrenci Sayısı:9 Destek Eğitim Alan Öğrenci Sayısı:3 BİLSEM Öğrenci Sayısı:3 Anne-Baba Ayrı Öğrenci Sayısı:38 Öksüz-Yetim Öğrenci Sayısı:3</p>
Sosyal-kültürel-bilimselvesportifbaşarı verileri	<p>Yelken Yarışları: 3 Birincilik, 2 İkincilik, 4 Üçüncülük Madalyası Modern Dans yarışması: 4 Birincilik, 3 İkincilik, 3 Üçüncülük Futbol Müsabakaları (Takım):2 İkincilik Resim Yarışması: 3 Birincilik, 2 İkincilik, 1 Üçüncülük Tenis: 1 İkincilik Tekvando:3 Üçüncülük</p>
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Devam-devamsızlıkverileri	1 Öğrenci evde eğitim alıyor. 2 Öğrenci sağlık sorunları nedeniyle devamsızlık yapıyor 23 Öğrenci sürekli devamsız 23 Öğrencinin adresleri tespit edilemediği için kayıt işlemi yapılamadı.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci sayısı:3 Öğretmen sayısı:30 Destek personelin sayısı:5 Lisans mezunu öğretmen sayısı:30 Yüksek lisans ve doktora mezunu öğretmen sayısı:0 Bayan öğretmen sayısı:27 Erkek öğretmen sayısı:3
Öğrenme ortamı verileri	Kurum açık alanı: 2500 m2 Kurum kapalı alanı:1725 m2 Kurum toplam kullanım alanı:4225 m2 Yapı yüksekliği: 7m Hizmet yılı:2011 Yakıt depolama alanı:150 m2 Bina tek katlı ve betonarme (Zemin katta kantin mevcuttur) Isınma: Kalorifer fueloil (Genellikle sınıflarda klima kullanılıyor) Derslik sayısı Anasınıfı dahil :25 Oda sayısı:35 Kantin:1 Çok Amaçlı Salon:1 Kütüphane:1
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Sürekli gelişen ve değişen günümüz toplumunda, hizmet verdiğimiz nesillerin çağın gereklerine ayak uydurmalarını sağlamak ve yüzyılın becerilerini kazandırmak için güçlü bir insan kaynakları yönetimine ihtiyaç vardır.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 11: İnsan Kaynakları Personel Durumu

Güler Mustafa Kızılağaç İlkokulu Personel Durumu			
Unvan	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Okul Müdürü	1	1	0
Müdür Yardımcısı	2	2	0
Rehberlik Öğretmeni	2	2	0
İngilizce Öğretmeni	1	2	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	0	1
Okul Öncesi Öğretmeni	4	4	0
Sınıf Öğretmeni	22	23	0
Kadrolu Yardımcı Hizmetler Personeli	1	1	0
Toplam	33	35	0

Teşkilat Yapısı

Tablo 12: Teşkilat Şeması

GÜLER MUSTAFA KIZILAĞAÇ İLKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI						
		ERKAN GÜNGÖR				
		OKUL MÜDÜRÜ				
		SEVİLAY GÜNDOĞDU				
		MÜDÜR YARDIMCISI				
HANDE ÇOBAN	DEMET SERİN					
REHBERLİK ÖĞRETMENİ	REHBERLİK ÖĞRETMENİ					
BERNA ÖZER	SELDA KARAKAŞ					
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ					
AYŞE YILDIZHAN	NAZAN SARIBAŞ	BİRGÜL EŞER	AYTEN ÖZCAN			
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ			
NEŞE SAĞLAM	M.BARIŞ BAYRAM	ŞERİFE KOÇ	SEVAL KÖSE	HACER AYDIN	NURCAN DURMUŞ	
SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF ÖĞRETMENİ	
NAZAN VURAL	ŞENGÜL MAVİ	SEMA NACIOĞLU	M.EMİN AYDENİZ	SERPİL YOLCU	SEHER GENÇ	
SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF ÖĞRETMENİ	
PINAR KURT	NURETTİN NACAR	AYBÜKEM DANACIOĞLU	ÖMÜR H. AYDENİZ	MELİHA GÜNBAŞ	NESLİHAN ÖZDEMİR	
SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF ÖĞRETMENİ	
ÇİĞDEM GÜLEN KAPTAN	G.NURAY DEMİRÖRS	HACER ARTAN	EZGİ CEYDA CENGİZ	MAHİRE DEMİRSOY		
SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF ÖĞRETMENİ	SINIF ÖĞRETMENİ		
BELKIZ KURUTAŞ	MEDİNE ÜNLÜ	HAFİZE DONKA				
YARDIMCI HİZMETLER PER.	YARDIMCI HİZMETLER PER.	YARDIMCI HİZMETLER PER.				

Tablo 13: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>Öğretmenlerin, Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenen müfredatın uygulandığından emin olmak, Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini teşvik etmek için profesyonel gelişim programları hazırlamak, Okul hademesi, güvenlik ve diğer personellerin görevlerini koordine etmek, Eğitim plan ve hedeflerinin etkili olup olmadığını belirlemek için öğrenci ilerlemesini değerlendirmek, Okuldaki tüm personel için destekleyici bir çalışma ortamı oluşturmak, Çalışanlar ve öğrenciler için ilgili disiplin prosedürlerini yönetmek, Yıllık ilerleme toplantıları gerçekleştirmek ve akademik başarıya uygun programların yürütülmesini sağlamak, Okul bütçesi ve harcamalarını yönetmek, Yangın ve deprem gibi acil durumlar için prosedürler ve düzenli tatbikatlar oluşturmak, Öğretmen ve diğer personel ek ders vb. hesaplamalarını yapmak, Okul için gerekli malzemenin alımını sağlamak, Kütüphane kaynaklarını ve okuma olanaklarını geliştirmek, Öğretmen denetimlerini yapmak Kurumun temizlik, düzen, iç ve dış güvenliğinin sağlanması sağlamak, Eğitim öğretim ile ilgili belgeleri onaylamak Eğitim ve öğretimde her türlü mevzuat değişikliğini takip etmek EĞİTİM –ÖĞRETİM İŞLERİ Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi. ...</p> <p>1- EĞİTİM –ÖĞRETİM İŞLERİ Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi. ... 2- SOSYAL ÇALIŞMALAR. Okul Aile Birliği çalışmaları ... 3- REHBERLİK ÇALIŞMALARİ ... 4- DEMİRBAŞIŞLERİ ... 5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ ... 6- NÖBET İŞLERİ ... 7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ ... 8- KÜLTÜREL FAALİYETLER.</p>
MüdürBaşYardımcısı	YOK
MüdürYardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	YOK
Öğretmenler	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı</p>

	<p>hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirirler.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	YOK
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek</p> <p>Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak</p> <p>Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek</p> <p>Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak</p> <p>Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek</p> <p>İdare tarafından verilen diğer görevleri yapmak</p>

Tablo 14: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%1
1-4Yıl	6	%1
5-6Yıl	1	%1
7-10Yıl	4	%1
10.....Üzeri	22	%7

Tablo 15: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu

	Yıl içerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl içerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	2	0	1	2

Tablo 16: İdari Personelin Katıldığı Hizmetçi Programlar

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Müdür	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020480191
		Sosyal Etkinlikler Modülü ve E-okul Semineri	2022	2022480608
		Etik Eğitimi	2023	2023480365
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2024	2024480197
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000853
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	2022000853
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022480306
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022	2022480423
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2022	2022480452
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022480702
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023007929
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Dil Bilgisi ve Kelime Öğretiminin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2023	2023480134
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri	2023	2023480241
		29/09/2023 29/09/2023		

		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Seminer (Program) Mahalli Kursiyer Katılım Belgesi	2023	2023480337
			2023	2023480436

	MüdürYardımcısı	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003981
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri Sınıf	2023	2023000861
		Öğretmenlerinin Matematik Öğretim	2022	2022001520
		Becerilerinin Geliştirilmesi	2023	2022001047
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı	2022	2022000760
		Semineri	2022	2022000758
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma	2022	2022000758
		Eğitimi Semineri Öğretimsel Liderlik	2023	2022000758
		Semineri	2023	2021001137
		İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Harmanlanmış	2021	2021000880
		Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi	2020	2020480181
		Farklılaştırma Semineri	2020	2020000362
		Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim	2020	2020000305
		Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve	2020	2020000252
		Matematik Öğretimi Becerilerinin	2020	2020000251
		Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2020	
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve		
		Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav		
		Sorumlusu Semineri		
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu		
		Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu		
		Müze Eğitimi Kursu		
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu		

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	21	3		24
	Okul Öncesi Öğretmeni	4	0		4
	İngilizce	2	1		3
	Rehberlik	2	0		2
1-3Yıl		0	0	0	0
4-6Yıl		0	0	0	0
7-10Yıl		0	0	0	0
11-15Yıl		4	0	0	4
16-20		3	2	0	5
20 ve Üstü		22	2	0	24

Tablo 18: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yılı içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yılı içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	5	2	6	5	2

Tablo 19: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

AdıveSoyadı	Branşı	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo
SINIF-OKUL ÖNCESİ VE BRANŞÖĞRETMENLERİ		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003981
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023000861
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi	2022	2022001520
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2022001047
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Harmanlanmış	2023	2022000758
		Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2023	2021001137
		Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000880
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020480181
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020	2020000362
		Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2020	2020000305
		Müze Eğitimi Kursu	2020	2020000252
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000251

Tablo 20: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı ve Bilgileri

	Görevi	Erkek	Kadın	EğitimDurumu	HizmetYılı
1	Memur	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	İlkokul	5
3	Hizmetli	0	1	İlkokul	4
4	Hizmetli	0	1	İlkokul	1
5	Hizmetli	0	1	Ortaokul	4
6	Hizmetli	0	1	Lise	2

Tablo 21: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>Öğretmenlerin, Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenen müfredatın uygulandığından emin olmak, Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini teşvik etmek için profesyonel gelişim programları hazırlamak, Okul hademesi, güvenlik ve diğer personellerin görevlerini koordine etmek, Eğitim plan ve hedeflerinin etkili olup olmadığını belirlemek için öğrenci ilerlemesini değerlendirmek, Okuldaki tüm personel için destekleyici bir çalışma ortamı oluşturmak, Çalışanlar ve öğrenciler için ilgili disiplin prosedürlerini yönetmek, Yıllık ilerleme toplantıları gerçekleştirmek ve akademik başarıya uygun programların yürütülmesini sağlamak, Okul bütçesi ve harcamalarını yönetmek, Yangın ve deprem gibi acil durumlar için prosedürler ve düzenli tatbikatlar oluşturmak, Öğretmen ve diğer personel ek ders vb. hesaplamalarını yapmak, Okul için gerekli malzemenin alımını sağlamak, Kütüphane kaynaklarını ve okuma olanaklarını geliştirmek, Öğretmen denetimlerini yapmak Kurumun temizlik, düzen, iç ve dış güvenliğinin sağlanması sağlamak, Eğitim öğretim ile ilgili belgeleri onaylamak Eğitim ve öğretimde her türlü mevzuat değişikliğini takip etmek EĞİTİM –ÖĞRETİM İŞLERİ Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi. ... 1- EĞİTİM –ÖĞRETİM İŞLERİ Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi. ... 2- SOSYAL ÇALIŞMALAR. Okul Aile Birliği çalışmaları ... 3- REHBERLİK ÇALIŞMALARİ ... 4- DEMİRBAŞIŞLERİ ... 5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ ... 6- NÖBET İŞLERİ ... 7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ ... 8- KÜLTÜREL FAALİYETLER.</p>
Müdür BaşYardımcısı	YOK
MüdürYardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar.
Öğretmenler	<p>1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p>

	b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek İdare tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Tablo 22: Okul Rehberlik Hizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımıvePerformans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	541	33	763	89	103	21

Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, Okulumuz çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle müdürlüğümüzde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.

Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmaları ve 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan anketlerle tüm paydaşlardan görüşleri alınmış, ayrıca Müdürlüğümüz yöneticileri, birimlerdeki çalışanlar ve okul yöneticilerinden; GZFT ve PESTLE Analizi, Temel Değerleri Belirleme,Vizyon ve Misyon belirleme konularında formlar ile paydaş görüşleri alınmıştır.

Stratejik plan izleme ve değerlendirme kapsamında her yıl düzenli olarak alınan kurum hizmetlerine yönelik paydaş memnuniyet anketlerimizde verilen hizmetlere ilişkin bütün sorularda memnuniyet oranlarının ciddi bir artış olduğu görülmüştür.

En çok sahip olunması gereken temel değerler: Liyakat, şeffaflık, doğruluk ve dürüstlük, adalet ve tarafsızlık, eşitlik ve fırsat eşitliği, saygı, yenilikçilik, üretkenlik, çevreye duyarlılık, saygınlık, işbirliği ve katılımçılık.

En çok memnuniyet sağlanan konular: Erişilebilirlik, hizmet odaklılık, görev alanında yetkinlik, güvenilirlik, yenilikçilik.

TeknolojikDüzye

Okulun teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okullarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç, gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okulda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet binasının tüm bölümlerinde kullanılan bilgisayarlar Bakanlığımızın sağlamış olduğu internet veri ağı ile bağlanmış ve kullanıma sunulmuştur. Toplam 6 ağ yazıcısı bulunmaktadır. Müdürlüğümüz binasında 1 adet sistem odası vardır.

Bakanlığımızın geliştirmiş olduğu bilişim sistemleri MEBBİS, DYS, TEFBİS, E-Okul,EBA vb. Müdürlüğümüz tarafından kullanılmaktadır. Bu sistemler birçok konuda çalışmaların sistemli ve hızlı yapılmasını sağlamaktadır. Resmi yazışmalarımız Bakanlığımız Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Tablo 23: Teknolojik Araç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	24	27	30	10
Akıllı Tahta	26	26	26	4
Fotokopi Makinası	5	5	5	6
Tarayıcı	2	2	2	6
UPS	3	3	3	3
ADSL	1	1	1	0
Telefon Hattı	2	2	2	0
Kamera	11	12	16	2

Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		3	0	
Kütüphane	X		1		Z Kütüphane için m2 olarak yerimiz yok
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X			İhtiyaç yok sınıflarda yapılıyor.
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 25: Kaynak Tablosu

GÜLER MUSTAFA KIZILAĞAÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ FİNANS KAYNAKLARI			
BÜTÇENİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI			
BÜTÇE KALEMİ		MALİ YILLAR	
		2022	2023
	GENEL BÜTÇE	0	65.700,00
	OKUL AİLE BİRLİĞİ GELİRLERİ	109.826,00	118.303,00
	KİRA GELİRLERİ	100.000,00	112.503,00
	DİĞER (KULÜP VB.)	0	65.000,00
TOPLAM		209.826,00	361.506,00

Tablo 26: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okul Aile Birliğinden çalışan personelin maaş,SGK, muhtasar vb.giderleri
Bakım/Onarım	Okul binası vetesisatlarıylailgili hertürlü küçük onarım, boya-badana,makine,bilgisayar,yazıcı vb.bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinliklerle ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeler alımı ile ilgili giderler
Yakacak	sınma gideri (Motorin)
Kırtasiye	Hertürlü kırtasiye vesarf malzemesi giderleri
Mal Malzeme Alımı	Klima,Bilgisayar,Yazıcı vb alımlar
Gelir Vergisi	İktisadi işletmeden tahakkuk eden vergi gideri

Tablo 27: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	179568,00	10332,00	494736,00	21700,00	877295,00	29400,00
Bakım Onarım		29853,00		52135,00		30033,00
Mal Malzeme Alımı		14296,00		23210,00		41000,00
Büro Makinaları Harcamaları		11000,00		24000,00		32000,00
Vergi Ödemeleri		8193,00		2975,00		3219,00
Sosyal Faaliyetler		2000,00		3000,00		4000,00
Kırtasiye		3564,00		23803,00		21630,00
Personel Giderleri		125739,00		227189,00		410676,00
Genel Giderler		20000,00		25000,00		30000,00

Tablo 28:İstatistikîVeriler

	2021	2022	2023
Öğrenci Genel Mevcut	686	674	643
Ortalama Sınıf Mevcudu	21	19	19
Kaynaştırmaya Tabi Öğrenci Sayısı	14	13	17
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı	3	2	3
İYEP'e Kalan Öğrenci Sayısı	15	12	11
Taktir Alan Öğrenci sayısı	81	78	71
Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı	32	31	28
Kutlanan Belirli Gün ve Haftalar Sayısı	14	14	14
Kutlanan Belirli Gün ve Haftalarda Görev alan Öğrenci Sayısı	681	670	638
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyet Sayısı	24	26	29
Yapılan Kültürel Faaliyet Sayısı	5	7	9
Kültürel ve Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı	298	314	329
Okulda Yapılan Yarışmalarda Derece Alan Öğrenci Sayısı	19	29	36
İlçe ve İlde Yapılan Yarışmalarda Derece Yapan Öğrenci Sayısı	6	11	14

Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	16	11	9
Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	2	2	3
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	38	49	56
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Veli Sayısı	119	196	288

Özel Eğitim Öğrenci Sayısı	0	1	3
Kantinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	268	314	349
Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı	4	4	4
Kalorifer Ateşçiliği Belgesi Olan Personel Sayısı	1	1	4
Sivil Savunma Tatbikat Sayısı	2	2	2
İlk Yardım Belgesi Olan Personel Sayısı	3	3	4
Okulun İşbirliği Yaptığı Kurum sayısı	6	7	9
Okulda Düzenlenen Panel, Konferans vb. Sayısı	16	25	28
Okul Çalışanları ile Birlikte Yapılan Etkinlik Sayısı	3	4	6

ÇevreAnalizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Müdürlüğümüz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır. Okul olarak dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundayız.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevreanalizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmektedir.

Tablo 29: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler	Ne yapılmalı ?
<p>Küreselleşmeyle Ortaya Çıkan Gelişmelerin Eğitime etkisi</p> <p>Politika belgelerinde özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedefler ile uygulamaların istenen düzeyde örtüşmemesi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okulun çevresindeki politik durum ● Yasal Eğitim Düzenlemeleri 	<p>Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneğinin yetersiz olması</p> <p>Tasarruf tedbirlerinin etkisi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Kullanılabilir bütçe 	<p>Eğitim kurumlarımız, öğrencilerin güçlü yönlerini tanımlayarak onları daha iyi yönlendirebilir.</p> <p>Öğrencilerin topluma fayda sağlaması ve sosyal sorumluluk projelerine katılması desteklenebilir.</p> <p>Eğitim kurumları, öğrencilere araştırma ve geliştirme faaliyetleri konusunda destek vererek yenilikçiliğin teşvik edilmesine yardımcı olabilir.</p> <p>Turizm dışı sektörlerinde gelişmesine destek olunabilir. Hayırsever katkılarından yararlanılabilir.</p>
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler	Ne Yapılmalı ?
<p>Ailelerin okul öncesi eğitime bakış açısı</p> <p>Sosyal ilişkilerin zayıflaması</p> <p>Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştıracı tutumların varlığı</p> <p>Kariyer beklentileri,</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfus yaş gruplarının dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı parakanma hırslı, lüks yaşamadüşkünlük, kırsal alandaki yaşama), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, meslek etik kuralları vb. 	<p>Teknolojinin hızlı gelişimi</p> <p>Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı</p> <p>Eğitimde teknolojik gelişmelerin olması</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Okulun teknolojik kullanım durumu ● e-Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerindeki eğitim imkânları, ● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimdeki kullanımı 	<p>Eğitime erişimde güçlü hedefler belirlenebilir.</p> <p>Paydaş destekleri ile bazı sorunların çözülmesi sağlanabilir.</p> <p>Öğrencilere daha fazla kitap, makale ve farklı türde okuma materyali sunulabilir. Okuma etkinlikleri, kitap kulüpleri veya yazar etkinlikleri düzenleyerek öğrencilerin okuma alışkanlığı desteklenebilir.</p> <p>Öğrencilere kültürel ve sanatsal etkinlikler sunmak, yaratıcılıklarını ve estetik zevklerini geliştirebilir. Konserler, sergiler,</p>

		<p>tiyatro oyunları gibi etkinlikler düzenlemek öğrencilere zengin deneyimler kazandırabilir. Farklı kültürel gruplar arasında etkileşimi teşvik etmek için etkinlikler, kültürel günler ve paylaşım etkinlikleri düzenlenebilir. Öğrencilerin öğrenme stilleri ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, çeşitli dillerde ve kültürle uyumlu eğitim materyali ve içerikleri hazırlanabilir. Yeni gelen öğrencilere yönelik uyum programları oluşturulabilir. Bu programlar, öğrencilere okulun kurallarını, beklentilerini ve kültürel özelliklerini tanıtabilir. Öğrencilere çatışma çözümü becerileri ve hoşgörü üzerine eğitimler verilerek kültürel çatışmaların üstesinden gelmeleri sağlanabilir. Eğitim kurumu, öğrenci ailelerini okul yaşamına daha fazla dahil ederek, öğrenci destek ve başarısını artırabilir.</p>
Çevresel etkenler		Ne Yapılmalı
<ul style="list-style-type: none"> ● Havavesukirlenmesi, ● Susuzluk-Kuraklık ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğalkaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Deprem 		<p>Çevre ve tarih duyarlılığına yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilebilir. Çevre ile ilgili konularda kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri geliştirilebilir. Paydaşlar ile eğitim kurumlarımız arasında koordine ve işbirliği içinde çevre bilinci, çevrenin korunması, katı atık yönetimi konularında faaliyet ve projeler gerçekleştirilebilir.</p>

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Buanaliz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bukapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulun dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeyeyardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel

teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analiz sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇ ÇEVRE

Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 30 : Güçlü Yönler

Yönetim	Yöneticilerin, her öğretmenin ve çalışanın kendini geliştirmesine imkan tanınması bu konuda teşvik etmesi, mesleki gelişimleri için çeşitli seminer ve eğitimler düzenlenmesi, yöneticilerin deneyimli ve işbirliğine açık olması, iş akışında sorun yaşanmaması yönetimin demokratik bir yapıya sahip olması, ortak kararların alınıp birlikte hareket edilmesi, çalışanlara değer verilmesi, huzurlu bir ortam oluşturulması.
Öğretmen	Öğrenmeye ve öğretmeye, gelişmeye ve yeniliklere istekli dinamik, donanımlı bir eğitim kadrosunun olması, tüm öğretmenlerin(sınıf ve branş) kadrolu olması, velilerle ve öğrencilerle iletişimin kuvvetli olması, öğretmenlerin birlikte işbirliği içinde olmaları.
Eğitim-Öğretim	Çağın ihtiyaçlarına uygun eğitim öğretimin benimsenmesi ve bu doğrultuda çalışılması, uygulanan Çocuk Kulübü ile öğrencilerin sosyal kültürel anlamda gelişmelerinin desteklenmesi, sınıf sayılarının az olması. eğitim öğretimin teknolojiden de yararlanarak yaygın olarak uygulanması, özel eğitime önem verilmesi.
Öğrenciler	Öğrenmeye istekli, kendini geliştiren, vatanını, milletini, doğayı okulunu... seven, teknolojiyi bilinçli ve doğru kullanan öğrencilerin çoğunlukta olması.
Çalışanlar	Çalışanların öğretmenler, öğrenciler tarafından çok sevilmesi.
Veliler	Veli eğitim durumlarının ortalama lise ve üstü olması
Bina ve Yerleşke	Merkezi bir okul olması, Tam Gün Eğitim uygulanması.
Donanım	Öğretmen ve öğrencilere teknolojiyi takip etme ve kullanma fırsatı verilmesi, sınıfların ve okulun tamamının teknolojik olarak donanımlı olması.
Bütçe	Okul bahçesinin otopark olarak kullanılması
Paydaşlar	Kurum içi ve kurum dışı paydaşların fazla olması.
Yönetim Süreçleri	Kurumsal bir örgütlenmenin olması, kararların öğretmenlerle birlikte alınması, yasa ve yönetmeliklere bağlı olunması, kurum içi yardımlaşmanın güçlü olması, çalışanlar arasında ayrım yapılmaması, yapılacak işlerin önceden planlanması, 2023 Vizyonu'nun

	okulda uygulanmaya başlaması.
İletişim Süreçleri	Kurum içi ve dışı iletişimin hızlı olması, isteklere, beklentilere kısa sürede cevap verilmesi.
Güvenlik	Kurum çalışanlarının ve öğrencilerin kendilerini güvende hissetmeleri.
Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetler	Her türlü sosyal kültürel sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımının sağlanması
Diğer	Sınıf mevcutlarının ortalama düzeyde olması, her bireyin hak ve özgürlüklerine değer verilmesi, okulda temizliğe ve disipline önem verilmesi.

Tablo 31: Zayıf Yönler

Yönetim	Yöneticilerin 4veya 8 yılda kurum değiştirmeleri
Öğretmen	Branş derslerinde ücretli öğretmen uygulamaları
Eğitim Öğretim	Anasınıflarından gelen öğrencilerin uyum ve oryantasyon sorunu yaşamaları.
Öğrenciler	Göç alan bir bölge olması nedeniyle gelen giden öğrenci sayısının çok olması.
Çalışanlar	İŞKUR' dan yeterli sayıda personel çalıştırılmaması Okul Aile Birliği'nden çalışan sayısı az olması nedeniyle çalışanın iş yükünün fazla olması, teknik eleman olmaması.
Veliler	Farklı ekonomik ve eğitim düzeyine sahip velilerin fazla olması, veli okul işbirliğinin istenilen seviyede olmaması, velilerin yapılan rehberlik ve eğitim toplantılarına yeterli ilgiyi göstermemeleri.
Bina, Yerleşke,Fiziki Koşullar	Tam gün eğitim nedeniyle okul bahçesi, tuvalet, kantin vb. yerlerin yetersiz kalması, konumu nedeniyle bar, internet kafe vb. yerlere yakın olması. Okul bahçelerinin çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmelerini sağlayacak şekilde fiziksel aktiviteler ve geleneksel çocuk oyunlarına uygun olmaması
Donanım	Ödenek yetersizliği
Bütçe	Ödeneklerin yetersizliği

Paydaşlar	Sınırlı paydaş
Yönetim Süreçleri	Süreçlerin sürekli değişimi
İletişim Süreçleri	İletişim süreçlerinin sınırlı olması
Güvenlik	Kalifiye eleman eksikliği
Sosyal Kültürel sportif Faaliyetler	Okulda düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet sayısı ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısının az olması. • Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal sorumluluk programlarına olan ilginin yetersiz olması ve bu alanlarda faaliyetlerin nitelik ve niceliksel olarak istenilen düzeyde olmaması

Okul bahçelerinin çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmelerini sağlayacak şekilde fiziksel aktiviteler ve Geleneksel Çocuk Oyunları'na uygun olmaması

Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal sorumluluk programlarına olan ilginin yetersiz olması ve bu alanlarda faaliyetlerin nitelik ve niceliksel olarak istenilen düzeyde olmaması

Öğrencilerde okuma kültürü, Türkçe ve yabancı dilde dört temel dil (okuma, yazma, dinleme, konuşma) becerilerinin istenilen düzeyde olmaması

Yeşil dönüşüm, çevre ve iklim değişikliği, yenilenebilir enerji konusundaki uygulamaların yetersiz olması

Eğitimde hizmet ihracına yönelik uygulamaların yetersiz olması

Öğretmen Dijital Yeterlik Çerçevesi olmaması....

DIŞ ÇEVRE (Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 32: Fırsatlar

Politik	Okul bahçelerinin tekrar Okul Aile Birliklerince işletilme hakkının verilmesi.
Ekonomik	Okul bahçesinin otopark olarak kullanılmasına izin verilmesiyle okul gelirinin önemli derecede artacak olması, Elektrik, su, telefon, mazot, vb. ihtiyaçların devlet tarafından karşılanması. Ödeneklerin (kırtasiye, temizlik vb.) gönderilmesi
Sosyolojik	Bodrum Belediyesi (yerel yönetim) ve diğer dernek ve kurumlardan yararlanabilme imkanının olması, halkın eğitime duyarlı olması.
Teknolojik	Okulun teknolojik anlamda donanımlı olması, çalışanların teknolojiyi yaygın olarak kullanması.
Mevzuat-Yasal	Okul bahçelerinin tekrar Okul Aile Birliklerince işletilme hakkının verilmesi, 2023 Vizyonu'nun uygulanmaya başlanması.
Ekolojik	İlçemizin kültür, sanat ve turizm merkezi olması.

Tablo 33: Tehditler

Politik	Muğla'nın büyük şehir olması nedeniyle belediye (yerel yönetim) ile olan iş ve işlemlerinin daha uzun zaman alması.
Ekonomik	Farklı ekonomik düzeyde öğrencilerin çokluğu.
Sosyolojik	Velilerin okullarda veya dışarıda verilen toplantı, seminer, çalıştay vb. etkinlik ve eğitimlere çok ilgi göstermemesi, farklı sosyal, kültürel yapıda velilerin çoğunlukta olması.
Teknolojik	İnternet kafe, bar gibi çocuklara zararlı alışkanlıkları kazandırabilecek ortamların varlığı ve yaygınlığı.
Mevzuat-Yasal	Eğitim programlarının çok sık değişmesi, sık mevzuat değişikliği bunun yeterince ve doğru anlaşılmasından kaynaklanan aksaklıklar.
Ekolojik	İlçemizin deprem bölgesinde bulunması, okul binalarının fiziki dayanıklılıklarının tam olarak tespit edilmemiş olması.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2019-2023 yılına ait Stratejik Planda hedeflenen amaçlara, hedeflere ve göstergelere ulaşılmıştır.	2024-2028 Stratejik Planına yeni amaçların belirlenmesi.
Kurum Kültürü Analizi	Merkez ve taşra teşkilatı birimlerimizde ve okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması	Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi
PESTLE Analizi	Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi Tasarruf tedbirlerinin etkisi Teknolojinin hızlı gelişimi	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi Eğitim sisteminde teknoloji odağı alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması

Mevzuat Analizi	<p>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</p> <p>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</p> <p>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <p>Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</p> <p>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</p> <p>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</p> <p>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</p> <p>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</p> <p>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</p>
-----------------	--	---

Paydaş Analizi	<p>Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</p> <p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> <p>Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</p> <p>Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</p>	<p>Aile eğitimlerine devam edilmesi</p> <p>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p> <p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <p>İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması</p> <p>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</p>
----------------	---	---

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Protokoller kapsamında öğretmenlerin meslekî gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması Öğretmen ve yöneticilere verilen meslek gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması	Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimler düzenlenmesi Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması eğitimlerinin verilmesi • Meslekî gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan meslekî gelişim toplulukları, okul temelli meslekî gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması
Üst Politika Belgeleri Analizi		Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi

Fiziki Kaynak Analizi	Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	Plan döneminde hizmet binaları için gerekli tadilatlar yapılması planlanmaktadır. Diğer fiziki kaynaklar için ihtiyaç dahilinde gerekli tedbirler alınacaktır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır	Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince de	Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi Proje okulu anlayışı yerine “Proje Üreten Okul” anlayışının olması

BÖLÜM 3:

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon, temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, çağdaş, demokratik lider özelliklerine sahip, okuduğu okula bağlılık duygusu gelişmiş öğrenciler yetiştirmektir. Bu çerçeveden hareketle BİZ; Her bir öğrencimizi; Atatürk ilke ve inkılapları ışığında yetiştirmek, onlara nitelikli, bilginin, becerinin ve hoşgörünün ön plâna çıktığı eğitim ve öğretim ortamı sunmak, her çocuğun içindeki değerleri ortaya çıkarmak; onları, haklarını koruyabilecek yapı ve donanımda, insan ilişkilerini önemseyip evrensel niteliklerle uyum kurabilen; bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen ve kendine güvenen; Uluslararası ve ulusal projelerde kendini gösteren, çevre bilincine sahip seçkin bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanıyan; güvenli ve başarılı bir eğitim kurumu olmak için varız.

Vizyonumuz

İstiyoruz ki, Türkiye yüzyılımı inşa edecek ve Türkiye'nin önde gelen okulları arasında olmayı sağlayacak öğrenciler yetiştirmek.

Temel Değerlerimiz

Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,

Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,

BÖLÜM 4:AMAÇ-HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1:Temel Eğitimde, öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri, fırsat eşitliği temelinde artırılarak, bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişmeleri sağlanacak, temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 1.1.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

Hedef 1.2.

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandıracaktır.

Amaç 2:Okul velilerine yönelik yapılan bilgilendirme eğitimlerine, toplantılarına katılım sayısını arttırmak.

Hedef 2.1.

Velilerle yapılan eğitim çalışmalarına katılımı arttırmak.

Hedef 2.2.

Temel Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitim almayı arttırmaya yönelik iyileştirmeler sağlanacaktır.

Amaç 3:Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecek, gerekli durumlarda yenilenecektir.

Hedef 3.1.

Okulumuzun niteliğini ve niceliğini arttıracak uygulama çalışmalarına yer verilecektir.

Hedef 3.2.

Kurumsal kapasiteyi, fiziki imkanları geliştirmek için harcamalarda mali disiplin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanarak, harcamalarda mali disiplin sağlanarak, yenilemeleri yapabilmek.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Bu başlık altında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, gösterge ve stratejilerine yer verilmiştir.

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 1	Temel Eğitimde, öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri, fırsat eşitliği temelinde artırılarak, bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişmeleri sağlanacak, temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirmek.									
Hedef 1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretimde Kalite									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Okulda bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	%20	%40	%50	%60	%70	%80	%90	1Yıl	1Yıl	
PG 1.1.2 Bir eğitim öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı(%)	%20	%10	%25	%40	%50	%65	%80	1Yıl	1Yıl	
PG 1.1.3 Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	%20	%30	%40	%50	%60	%70	%80	1Yıl	1Yıl	
PG 1.1.4 Bir eğitim öğretim yılında Geleneksel çocuk Oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	1Yıl	1Yıl	
PG 1.1.5 Bir eğitim öğretim yılında Geleneksel Çocuk Oyunlarına yönelik düzenlenen alan sayısı	%20	3	5	7	10	12	15	1Yıl	1Yıl	
Sorumlu Birim	Güler Mustafa Kızılağaç İlkokulu tüm çalışanları									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli eğitim Müdürlüğü, Bodrum Belediyesi,STK, Muhtarlıklar,Veliler									
Riskler	Okul bahçesinde kullanılan alandan sonra geri kalan oyun alanının öğrenciler için yetersiz kalması Sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarında veli tepkilerinin oluşma olasılığı, Ekonomik kriz nedeniyle faaliyetler için ayrılan bütçenin yetersiz kalma olasılığı. Ekonomik kriz nedeniyle iş birliği yapılan kurumların desteklerini çekme olasılıkları.									
Stratejiler	S.1.1.1-Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum,çevre,eğitim,kültür ve turizm ...alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır. S.1.1.2-Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır.									

	<p>S.1.1.3-Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslar arası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S.1.1.4-Okul bahçesi Geleneksel Çocuk Oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.1.1.5-Öğrenci seviyesi ve kazanımlara uygun olarak Geleneksel Çocuk Oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacak ve Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	250.000,00TL
Tespitler	Okul bahçesi arkasında bulunan boş alanın Geleneksel çocuk Oyunları için alan olabileceği
İhtiyaçlar	Daha fazla STK veya maddi olarak destek alabileceğimiz birimlere ulaşarak maddi destek sağlamak.

Amaç 1	Temel Eğitimde, öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri, fırsat eşitliği temelinde artırılarak, bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişmeleri sağlanacak, temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirmek.									
Hedef 1.2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandıracaktır.									
Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim									
Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretimde Kalite									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1 Bir eğitim öğretim yılında evrensel değerler ile ilgili yapılan etkinlik sayısı	%20	2	4	6	8	10	12	1Yıl	1Yıl	
PG 1.2.2 Bir eğitim öğretim yılında sağlıklı yaşam ile ilgili yapılan etkinlik sayısı	%20	2	4	6	8	10	12	1Yıl	1Yıl	
PG 1.2.3 Bir eğitim öğretim yılında çevre bilinci ve duyarlılığı ile ilgili yapılan etkinlik sayısı	%20	2	4	6	8	10	12	1Yıl	1Yıl	
PG 1.2.4 Bir eğitim öğretim yılında evrensel değerler, sağlıklı yaşam, çevre bilinci etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	%20	2	4	6	8	10	12	1Yıl	1Yıl	
PG 1.1.5 Bir eğitim öğretim yılında evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci konusunda eğitim veren uzman kişi sayısı	%20	3	6	9	12	15	18	1Yıl	1Yıl	
Sorumlu Birim	Güler Mustafa Kızılağaç İlkokulu tüm çalışanları									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Sağlık Kurumları, Veliler, STK'lar									
Riskler	Verilen eğitimlerde yanlış olguların oluşabilmesi, Evrensel değerlerin kişiye göre değişebilmesi nedeniyle veli tepkilerinin oluşma olasılığı, Ekonomik kriz nedeniyle faaliyetler için ayrılan bütçenin yetersiz kalma olasılığı. Ekonomik kriz nedeniyle iş birliği yapılan kurumların desteklerini çekme olasılıkları.									
Stratejiler	S.1.2.1-Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak evrensel değerlere katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla evrensel değerlerle ilgili etkinlik sayıları arttırılacaktır. S.1.2.2- Öğrencilerin seviyelerine uygun sağlıklı yaşam konusunda katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla sağlıklı yaşam ile ilgili etkinlik sayıları arttırılacaktır. S.1.2.3- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak çevre bilincine katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla çevre bilinciyle ilgili etkinlik sayıları arttırılacaktır. S.1.2.4-Eğitim öğretim yılı boyunca yapılan tüm etkinliklere Okulumuzdaki tüm öğrencilerin katılımını sağlamak. S.1.2.5-Okulumuz öğretmenleri dışında da farklı kişi ve kurumlardan uzman kişilerin etkinliklere katılımını sağlamak.									
Maliyet Tahmini	250.000,00TL									
Tespitler	Daha fazla uzman kişilerden alınacak eğitimlerin, eğitimlerin pekişmesinde faydalı olması.									
İhtiyaçlar	Daha fazla STK veya maddi olarak destek alabileceğimiz birimlere ulaşarak maddi destek sağlamak. Velileri bilinçlendirmek.									

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Okul velilerine yönelik yapılan bilgilendirme eğitimlerine, toplantılarına katılım sayısını arttırmak.								
Hedef 2.1	Velilerle yapılan eğitim çalışmalarına katılım oranını arttırmak.								
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretimde Kalite								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Rehberlik Öğretmenleri tarafından verilen eğitim sayısı	%20	10	12	15	18	20	25	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.1.2 Eğitimciler tarafından verilen eğitim sayısı	%20	2	5	8	10	15	18	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Güler Mustafa Kızılağaç İlkokulu Sınıf öğretmenleri, Rehberlik Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, veliler, konusunda uzman kişiler								
Riskler	Eğitimler, konusunda uzman kişiler tarafından verilmezse bu eğitimlerin faydadan çok zararı olması, İki farklı Rehberlik öğretmenlerinin konulara farklı yaklaşımı olma olasılığı. Anlatılan bir konunun diğer Rehberlik Öğretmeni tarafından anlatılmamış olma olasılığı.								
Stratejiler	S-2.1.1.Rehberlik öğretmeni tarafından farklı konularda verilen eğitim sayısı arttırılacaktır. S-2.1.2.Konusunda uzman kişiler tarafından farklı konularda verilen eğitim sayısı arttırılacaktır. S-2.1.3. Daha fazla velinin yapılan eğitimlere katılmaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Eğitim saatlerinde velilerin çalışıyor olması katılım sayısına etki etmesi Velilerin çocuklarını tam olarak tanıyamamaları ve gelişim dönemleri konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınması, Veli ve öğretmenlere yönelik olarak farkındalık çalışmaları yürütülmesi, Velilerle sürekli iletişim içinde olunması, Eğitim konularının içeriğinin güncel ve velilerin dikkatini çekecek şekilde olmasının sağlanması, Toplantıları velilerin en uygun gelebilecekleri zaman diliminde yapılması.								

Amaç 2	Okul velilerine yönelik yapılan bilgilendirme eğitimlerine, toplantılarına katılım sayısını arttırmak.								
Hedef 2.2	Temel Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitim almayı arttırmaya yönelik iyileştirmeler sağlanacaktır.								
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretimde Kalite								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okul idaresi, öğretmenler tarafından yapılan ev ziyaret sayısı	%50	3	6	9	12	15	20	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.2.2 Okula davet edilen ve bilgilendirilen veli sayısı	%50	5	10	15	20	25	30	1 Yıl	1 Yıl
Sorumlu Birim	Güler Mustafa Kızılağaç İlkokulu öğretmenleri, Muhtarlıklar								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Muhtarlar								
Riskler	Ev ziyaretlerinin kabul görmeme olasılığı, Ev ortamlarının tehlike unsuru oluşturabilmesi, Yüz yüze görüşmelerde gergin ortamların oluşturabilmesi,								
Stratejiler	S-2.2.1.Ev ziyaretlerinin hem okul çalışanları hem de veliler tarafından cazip hale getirilerek bu ziyaret sayıları arttırılacaktır. S-2.2.2.Daha fazla veli okula davet edilerek, okul ortamının daha iyi tanıtılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Evlerde online eğitim alacak donanımın olmaması, Velilerin online eğitimi ile ilgili bilgi sahibi olmaması, Eğitim saatlerinde velilerin çalışıyor olması katılım sayısına etki etmesi.								
İhtiyaçlar	Velilere online ile ilgili bilgilendirme eğitimlerinin verilmesi, Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınması, Veli ve öğretmenlere yönelik olarak farkındalık çalışmaları yürütülmesi, Velilerle sürekli iletişim içinde olunması, Eğitim konularının içeriğinin güncel ve velilerin dikkatini çekecek şekilde olmasının sağlanması, Toplantıları velilerin en uygun gelebilecekleri zaman diliminde yapılması.								

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecek, gerekli durumlarda yenilenecektir.								
Hedef 3.1	Okulumuzun niteliğini ve niceliğini arttıracak uygulama çalışmalarına yer verilecektir.								
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.2 İyileştirilen fiziki mekan sayısı (derslik,çok amaçlı salon, kütüphane vb.)	%100	2	4	6	10	12	15	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	MEB,İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Bodrum Belediyesi, STK, Veliler, Hayırseverler								
Riskler	Talep edilen ödeneğin gelmemesi, Başlanan işin zamanında tamamlanamaması (Ustaların işi bitirememesi, gelecek olan mal ve malzemenin zamanında gelmemesi vb.), İşin tamamlanamadan eğitim öğretimin başlaması								
Stratejiler	S-3.1.1. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için öncelikle Bakanlıktan ödenek talep edilecektir. S-3.1.2. Ödeneğin gelmemesi veya yetersizliği durumunda işbirliği yapılacak olan kurumlarla görüşülecektir. S-3.1.3. Tüm çalışmaların takibi sonuna kadar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	450.000,00 TL								
Tespitler	Bodrum'da kalifiye eleman yetersizliği nedeniyle işin zamanında teslim edilmeme olasılığı, Bodrum'da kalifiye eleman yetersizliği nedeniyle işin düzgün yapılamama olasılığı.								
İhtiyaçlar	Ödenek, İşin zamanında tamamlanması, İş birliği yapılacak birimlerin desteği.								

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecek, gerekli durumlarda yenilenecektir.								
Hedef 3.2	Kurumsal kapasiteyi, fiziki imkanları geliştirmek için harcamalarda mali disiplin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanarak, harcamalarda mali disiplin sağlanarak, yenilemeleri yapabilmek.								
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim								
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin yapılan bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmaları sayısı	%80	0	5	10	12	16	20	Her ay	6 ay
PG 3.2.2 Mali disiplinle elde edilen kar oranı(%)	%10	0	%10	%20	%30	%40	%50	Her ay	6 ay
PG 3.2.3 Mali disiplinin yapılan işe katkı oranı(%)	%10	0	%10	%20	%30	%40	%50	Her ay	6 ay
Sorumlu Birim	Güler Mustafa Kızılağaç İlkokulu Müdürlüğü Öğrenci ve tüm personel								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğrenciler ve okul personeli								
Riskler	Risk yok.								
Stratejiler	S-3.2.1. Öğretmen ve personel konu ile ilgili bilgilendirilecektir. S-3.2.2. Okul Aile Birliği gider kalemleri ve yapılabilecekler konusunda öğretmenlerden ve personelden fikirler alınacaktır. S-3.2.3. Öğrenciler öğretmenler tarafından bilgilendirilecektir. S-3.2.4. Giderler her ay yapılacak toplantılarla (bir önceki aydaki kıyaslamayla birlikte) gösterilecektir. S-3.2.5. Yıl sonunda elde edilen kar öğrencilerle paylaşılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000,00TL								
Tespitler	Öğretmenlerde de öğrencilerde de mali disiplinin oluşması, Mali disiplinin elektrik, su vb. kalemlerde de oluşması,								
İhtiyaçlar	Okul idaresi, öğretmen ve personelin bu süreçte duyarlı olması, Okul idaresi, öğretmen ve personelin süreci sonuna kadar devam ettirmesi, Okulda herkesin aynı dili kullanması ve tutarlı olunması.								

BÖLÜM 5:

MALİYETLENDİRME

Okulumuz, 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- 1-Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- 2-Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- 3-Müdürlüğümüze Bakanlığımızdan gelen ödenekler ile okul aile birlikleri payı toplanarak hesaplanmıştır,
- 4-Hedeflere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- 5-Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Bakanlığımızdan Okulumuza gelen ödenekler ile okul aile birlikleri payının yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 2.675.000,00 TL kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 36 : Kaynak Tablosu

BÜTÇE KALEMİ	MALİ YILLAR					TOPLAM
	2024	2025	2026	2027	2028	
GENEL BÜTÇE	93.294,00	127.812,00	168.711,00	214.262,00	261.399,00	865.478,00
OKUL AİLE BİRLİĞİ GELİRLERİ	167.990,00	230.146,00	303.792,00	385.815,00	470.694,00	1.558.437,00
KİRA GELİRLERİ	159.754,00	218.862,00	288.897,00	366.899,00	447.616,00	1.482.028,00
DİĞER (KULÜP VB.)	92.300,00	126.451,00	166.915,00	211.982,00	258.618,00	856.266,00
TOPLAM (TL)	513.338,00	703.271,00	928.315,00	1.178.958,00	1.438.327,00	4.762.209,00

Tablo 37: Amaç ve Hedef Maliyetleri

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	35.000,00	47.950,00	63.294,00	80.383,00	98.067,00	324.694,00
HEDEF 1.1	17.500,00	23.975,00	31.647,00	40.191,50	49.033,00	162.347,00
HEDEF 1.2	17.500,00	23.975,00	31.647,00	40.191,50	49.033,00	162.347,00
AMAÇ 2	0	0	0	0	0	0
HEDEF 2.1	0	0	0	0	0	0
HEDEF 2.2	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 3	55.000,00	75.350,00	99.462,00	126.316,00	154.105,00	510.233,00
HEDEF 3.1	38.000,00	52.060,00	68.719,00	87.273,00	106.473,00	352.525,00
HEDEF 3.2	17.000,00	23.290,00	30.743,00	39.043,00	47.632,00	157.708,00
TOPLAM KAYNAK	90.000,00	123.300,00	162.756,00	206.699,00	252.172,00	834.927,00

BÖLÜM 6

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirilme modeline ve sürecine ayrıca izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine değinilmiştir.

OKULUMUZ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Okulumuz Stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması ancak izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz Stratejik Planı, Muğla İl Milli Eğitim ve Bodrum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 1 ay ve 6 aylık sürelerde gerçekleştirilecektir. 1 Yıllık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Okulumuz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Şekil 1 : İzleme ve Değerlendirme Süreci



Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti altı ayda yapılacaktır. Yıllık izleme; bir yıllık dönemi kapsayan ve Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi tarafından diğer birimlerimizden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak elde edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Müdür ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının birimlerinden alınarak elde edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve Müdürlüğe sunulması ise Strateji Geliştirme Hizmetlerinin sorumluluğundadır. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır.